

Factura Pequeño Contribuyente

MILVIAN ROSALBA , SOTO LÓPEZ

Nit Emisor: 60061634

MILVIAN ROSALBA SOTO LÓPEZ

ALDEA EL RINCON ORILLA CARRETERA, zona 0, SAN MARCOS, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

69DB7F21-EC20-4484-8099-CCFDC9C66B98

Serie: 69DB7F21 Número de DTE: 3961537668

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 19:42:38

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 19:42:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-707, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 69DB7F21, número de DTE 3961537668, de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Milvian Rosalba Soto López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-707 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 31 de julio de 2025.



(f)

Milvian Rosalba Soto López
DPI: 2215 19653 1201

(f)

M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752555039347

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 10:50 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:42:38
Emisor:	60061634
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MILVIAN ROSALBA SOTO LÓPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	69DB7F21-EC20-4484-8099-CCFDC9C66B98
Serie:	69DB7F21
Número del DTE:	3961537668
Acuse de recibido:	FCID202520250714T19:43:0106:0069DB7F21EC2044848099CCFDC9C66B98
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:50:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 10:50:45 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	60061634
NOMBRE	MILVIAN ROSALBA, SOTO LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-707
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Milvian Rosalba Soto López
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente a 3 familias integrantes, de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, del Caserío Cerro Grande, Aldea Chamac del municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos, fortaleciendo la capacitación remozamiento de la vivienda, así mismo se realizó encalados de pared para prevenir la propagación de bacterias y evitar enfermedades de las familias participantes.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo profesional, en la capacitación equidad de género, dirigida a las familias integrantes de 3 CADER, de la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER de las comunidades Caserío Las Vásquez, Caserío La Cuchilla, Caserío Villa Nueva del municipio de San Pedro Sacatepéquez departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Brindé apoyo profesional, en la capacitación Liderazgo comunitario a las familias, integrantes de los CADER, de Aldea Corral Grande promoviendo la participación de mujeres y jóvenes como parte fundamental del proceso de	100%	Finalizado

	desarrollo integral a nivel comunitario y municipal.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Brindé apoyo profesional a las familias integrantes de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, en el Caserío Las Vásquez, Caserío La Cuchilla, Caserío Cerro Grande, del municipio de San Pedro Sacatepequez, en la implementación de huertos grupales diversificados promoviendo alimentos nutritivos para consumo familiar.</p> <p>Brindé apoyo profesional a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, en la elaboración de almácigos de verduras y plantas medicinales en Aldea San José Caben, Caserío Las Guayabas, Caserío Agua Tibia, promoviendo la disponibilidad de alimentos nutritivos del municipio de San Pedro Sacatepéquez San Marcos</p>	<p>100 %</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<p>Brinde apoyo profesional a familias integrantes de CADER, en coordinar espacios para la feria de emprendimientos municipales, para presentar y comercializar productos de los agricultores, contribuyendo a la generación de ingresos para el hogar.</p> <p>Brindé apoyé profesional a las familias integrantes de CADER del caserío Las Guayabas del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con asistencia técnica para emprendimientos (producción de huevo) lo cual contribuye a la economía familiar.</p>	<p>100 %</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<p>Brindé apoyo profesional a la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER- en la elaboración del plan de emprendimientos juveniles de Aldea Champollap, Aldea Corral Grande, Aldea Mávil y Aldea San José Caben promoviendo el desarrollo y fortaleciendo capacidades en organización juvenil y su incidencia en el municipio.</p> <p>Brinde apoyo profesional a jóvenes de Aldea Corral Grande, Aldea Champollap en emprendimientos de higiene para el hogar "Elaboración de desinfectante, cera para piso" promoviendo que los jóvenes desarrollen habilidades, generando ingresos económicos y contribuyan al desarrollo social.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo profesional en las reuniones de coordinación, con la directora de la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- en las capacitaciones a los grupos de Aldea San Andrés Chápil, Aldea Santa Teresa, fomentando actividades de liderazgo con enfoque de género con temas de autoestima y derechos de las mujeres.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- en la coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- realizando visitas domiciliarias a promotoras y lideresas comunitarias, fortaleciendo temas de nutrición e higiene en la vivienda, para promover una salud adecuada de las familias.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo profesional en la logística de la carrera de 5k por la nutrición coordinada con COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez, para obtener un banco de alimentos para niños con D.A.	100 %	Finalizado
	Brinde apoyo profesional en implementar huerto familiar a niño con D,A coordinada con COMUSSAN en Aldea San Isidro Chamac.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Milvian Rosalba Soto López
 DPI: 2215 19653 1201
 Celular: 30756194

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
 Jefe Sede Departamental
 MAGA San Marcos





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 776432

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34853**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**

NOMBRE: **SOTO LOPEZ MILVIAN ROSALBA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**, Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **16/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y sellos respectivos Original.
3. Original Contenido en Color Azul.



[Signature]

Secretaría Administrativa

[Signature]

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **SOTO LOPEZ MILVIAN ROSALBA**, Colegiado **34853**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

